



Optimiser l'expérience des stages en entreprise pour tous

Votre profil en ligne



Votre présence en ligne en tant que jeune professionnel

Nous utilisons les réseaux sociaux pour de nombreuses raisons : garder le contact avec des amis, partager des photos, apprendre les dernières nouvelles, s'informer sur les affaires en cours ou se divertir. Il existe plusieurs réseaux sociaux, dont Facebook, Twitter, Pinterest et LinkedIn. Chaque réseau demande à ses utilisateurs de créer un profil. Ce profil peut contenir des informations telles que votre nom, votre fonction, vos hobbies, vos préférences personnelles en matière de musique, cinéma, sport, etc., ainsi que d'autres détails sur votre vie. Votre profil a pour objectif de vous distinguer des autres utilisateurs et de partager des informations personnelles avec les personnes avec lesquelles vous choisissez de vous connecter en ligne. Nous avons parfois tendance à oublier que nos amis et notre famille ne sont pas les seuls à avoir accès à ces profils. Vos employeurs potentiels peuvent eux aussi jeter un œil à vos activités en ligne et ils le font très souvent.

Que cela ne vous empêche pas pour autant d'utiliser les médias sociaux ! Cette brochure vous explique comment optimiser votre présence en ligne en tant que jeune professionnel, tout en préservant votre vie privée. Nous allons commencer par le réseau LinkedIn. LinkedIn est la plateforme de réseau social la plus utilisée à des fins professionnelles, par exemple pour la recherche d'un emploi, le réseautage, etc. Ensuite, nous vous prodiguerons quelques conseils sur d'autres réseaux sociaux qui ne sont généralement pas destinés à un usage professionnel, mais que les employeurs surveillent de plus en plus pour en savoir plus sur leurs employés potentiels.

LinkedIn

Qu'est-ce que LinkedIn ?

LinkedIn est un réseau social professionnel gratuit en ligne utilisé par des employeurs, des étudiants et des demandeurs d'emploi. Il est considéré comme le plus grand réseau professionnel au monde, avec 347 millions d'utilisateurs dans plus de 200 pays et territoires. Avec une si vaste portée, tout demandeur d'emploi se doit d'avoir son propre profil LinkedIn et de l'utiliser !

Comment utiliser LinkedIn ?

LinkedIn connaît de nombreuses utilisations.

Les demandeurs d'emploi utilisent LinkedIn pour :

- présenter leurs compétences, leur formation et leur expérience ;
- établir des liens avec des professionnels de différents secteurs dans le monde entier ;
- « suivre » les entreprises qui les intéressent et rester informés des tendances dans leur secteur de prédilection ;
- créer un profil en ligne qu'ils peuvent mettre en avant pour trouver un emploi et des opportunités d'embauche.

Les employeurs utilisent LinkedIn pour :

- voir et présélectionner les employés potentiels ;
- entrer en contact avec des candidats potentiels par le biais de leur profil et leurs coordonnées ;
- chercher des candidats potentiels à l'aide de recherches par mot clé.

Configurer un compte LinkedIn

Par où commencer ? La première étape consiste à configurer votre profil. Pour ce faire, rendez-vous à l'adresse www.linkedin.com

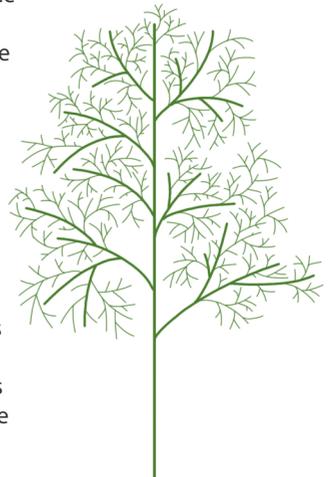
- Accédez à www.linkedin.com.
- Inscrivez-vous à l'aide de votre adresse e-mail et créez un mot de passe.
- Pour créer un profil, renseignez toutes les informations demandées. Vous pouvez indiquer comme intitulé de fonction « Étudiant/diplômé de XXX actuellement à la recherche d'un emploi » ou un autre intitulé similaire si vous n'occupez aucune fonction pour l'instant.
- Confirmez votre adresse e-mail.
- Vous pouvez choisir de contacter les personnes qui se trouvent dans votre carnet d'adresses e-mail ou d'ignorer cette étape.
- Sélectionnez le compte de base GRATUIT.
- Commencez à remplir votre profil.

Conseils pour compléter votre profil

À vous de décider de ce que vous souhaitez mentionner dans votre profil ou non. Sachez toutefois que plus votre profil sera complet et attrayant, plus il suscitera de l'intérêt auprès des employeurs potentiels. À ce stade de votre carrière, il va de soi que vous n'aurez pas une longue liste d'expériences passées à relater. Gardez à l'esprit que vous devrez mettre à jour votre profil lorsque vous aurez acquis davantage d'expérience professionnelle. Voici quelques conseils pour maximiser l'impact de votre profil.

1. Ajoutez une photo à votre profil

Avec une photo, votre profil a 14 fois plus de chances d'être consulté¹ par d'autres membres LinkedIn. Les profils sans photo peuvent sembler incomplets ou inactifs et sont donc moins susceptibles d'être consultés. Veillez à choisir une photo appropriée. Prenez une photo avec un arrière-plan neutre et sans distractions. Portez une tenue professionnelle et arborez un sourire naturel. N'oubliez pas que c'est avec cette photo que vous allez faire votre première impression. Assurez-vous dès lors qu'elle soit bonne !



2. Personnalisez votre adresse URL

Dans LinkedIn, il s'agit de créer votre propre « marque » personnelle. Lorsque vous vous inscrivez sur LinkedIn, vous vous voyez attribuer une adresse URL standardisée qui ressemble à ceci :

<http://www.linkedin.com/pub/firstname-lastname/0/000/246>.

Pour que votre « marque » soit couronnée de succès, vous devez veiller à vous distinguer des autres utilisateurs. Ce qui passe par la personnalisation de l'adresse de votre profil sur LinkedIn. Les employeurs pourront également vous trouver plus facilement. Vous pouvez également utiliser votre URL LinkedIn personnalisée comme nom de profil pour d'autres réseaux sociaux, afin de renforcer votre présence en ligne. Avant, demandez-vous toutefois si vous souhaitez que vos profils personnel et professionnel soient effectivement liés.

Pour personnaliser votre adresse [URL sur LinkedIn](#) :

1. Connectez-vous à LinkedIn et sélectionnez **Edit Your Profile**.
2. Dans le bas de l'encadré de votre profil, vous devriez voir votre identifiant LinkedIn.
3. Cliquez sur le bouton **Edit** situé en regard de votre adresse URL actuelle.
4. Un cadre intitulé **Customise Your Public Profile** apparaît à la droite de l'écran. Cliquez sur la case **Your Public Profile URL** juste en dessous.
5. Sélectionnez **Customise your Public Profile URL**. Saisissez un nouvel identifiant LinkedIn permanent. Il peut s'agir de votre nom ou d'une autre variante liée à votre profession ou domaine d'activité.

3. Titre

Le titre (ou « Headline ») correspond au texte qui apparaît juste sous votre nom sur votre profil. De nombreuses personnes indiquent simplement ici l'intitulé de leur fonction, mais il est possible d'en faire meilleur usage. Nous vous recommandons d'utiliser cette section pour vous présenter brièvement. Soyez créatif et personnel, mais toujours dans un langage professionnel. Utilisez des mots clés pertinents pour votre profession/secteur afin que les recruteurs vous trouvent plus facilement. Évitez les clichés ou les titres qui prêtent à confusion et qui ne sont pas compréhensibles par tous. Indiquez ce que vous faites dans vos propres mots.

4. Résumé

La section Résumé (ou « Summary ») est sans doute la plus importante de votre profil LinkedIn. Elle vous permet de vous définir dans vos propres termes et votre propre style. Elle vous donne la possibilité d'attirer l'attention sur vos points forts et vos « arguments clés de vente », en donnant une bonne impression de votre personnalité professionnelle à des employeurs potentiels, tout en vous distinguant de vos pairs.

Comment rédiger votre résumé ? Vous trouverez ci-dessous trois étapes pour vous guider :

1. Paragraphe 1 – Qui êtes-vous ?

Utilisez le premier paragraphe pour vous présenter sur le plan professionnel. Quelle est votre expérience professionnelle antérieure ? Si vous n'êtes qu'au début de votre carrière, évoquez votre formation jusqu'à aujourd'hui et vos aspirations professionnelles.

2. Paragraphe 2 – Quelle valeur pouvez-vous apporter à votre employeur ?

Utilisez cette section pour vous vendre ! Mettez l'accent sur les compétences, les particularités et les qualités qui vous caractérisent. Vous pouvez parler de votre rôle actuel ou votre expérience professionnelle précédente. Veillez à mentionner toutes les parenthèses extraordinaires et tous les résultats que vous avez obtenus durant votre formation ou carrière jusqu'à aujourd'hui. De même, n'hésitez pas à ajouter toutes les réalisations, tous les projets, etc. sur lesquels vous avez travaillé durant votre parcours scolaire.

3. Paragraphe 3 – Ajoutez des détails personnels

Parlez de vos centres d'intérêt ou loisirs. Vous donnerez un côté humain à votre profil, qui ne sera dès lors pas une simple copie de votre CV. En levant un coin du voile sur votre personnalité, vous susciterez de l'intérêt pour vous en tant qu'individu. Évitez toutefois de mentionner des informations personnelles comme votre situation familiale. Enfin, ne parlez pas de vous à la troisième personne, car vous pourriez paraître arrogant et ringard.

5. Utilisez différents médias dans votre profil

Vous voulez que votre profil LinkedIn soit aussi engageant, dynamique et attrayant que possible. Pour ce faire, vous pouvez ajouter différents médias à votre profil : vidéos, webinaires, présentations, diaporamas, clips YouTube de votre travail ou des projets auxquels vous avez participé, etc.

Créer un profil « All Star »

Vous avez configuré votre profil et vous êtes prêt à réseauter et à participer à la communauté LinkedIn. Il vous faudra du temps pour bâtir vos connexions et obtenir des recommandations. Dans l'intervalle, vous pouvez vous employer à intensifier le trafic sur votre profil et obtenir le statut de profil « All Star ».

Comment obtenir le statut « All Star » ?

- Ajoutez une photo de profil professionnelle
Pour savoir quel type de photo de profil utiliser, reportez-vous ci-dessus.
- Votre secteur et votre situation géographique
- Votre poste actuel (avec une description)
- Toutes les fonctions exercées antérieurement : description de votre rôle, des responsabilités assumées, etc.



Vous commencez seulement votre carrière et vous n'avez pas ou peu d'expériences professionnelles antérieures que vous pourriez évoquer ? Ne vous inquiétez pas ! Pensez à mettre à jour votre profil avec vos fonctions précédentes lorsque vous occuperez de nouveaux postes. Votre profil LinkedIn (tout comme votre CV) n'est jamais totalement terminé. Il doit grandir avec votre carrière.

- Votre formation
- Vos compétences (minimum 5)
- Au moins 50 connexions

Votre profil est considéré comme « complet » lorsque vous avez au moins 50 connexions. Il vous faudra peut-être du temps pour y arriver, mais vous pouvez commencer par vous connecter avec vos collègues anciens et actuels. Si vous attendez toujours votre premier emploi, n'hésitez pas à vous connecter avec d'anciens camarades de classe. Ce qui vous permettra de garder le contact et de nouer de nouveaux contacts à mesure que vos connexions progressent dans leur carrière. Nous vous recommandons d'envoyer un message personnalisé aux connexions potentielles plutôt que d'utiliser le message générique créé automatiquement.

AUTRES RÉSEAUX SOCIAUX...

Comme nous l'avons vu précédemment, pour la plupart des gens, les autres réseaux sociaux, comme Facebook, Twitter, Instagram, etc., ne sont pas destinés à des fins professionnelles. Cependant, de plus en plus de personnes utilisent ces plateformes pour élargir facilement leur réseau et, partant, trouver de nouvelles perspectives professionnelles.

Gérer votre présence en ligne

Si les réseaux sociaux en ligne peuvent s'avérer utiles pour se vendre et nouer des contacts dans votre secteur de prédilection, ils peuvent également nuire à votre réputation si vous ne les utilisez pas correctement. La bonne nouvelle étant que vous disposez d'un contrôle (quasi) total sur votre identité en ligne. Vous pouvez choisir comment vous décrire, quels hobbies, centres d'intérêt ou activités mentionner, et avec qui vous vous connectez ou devenez « amis ».

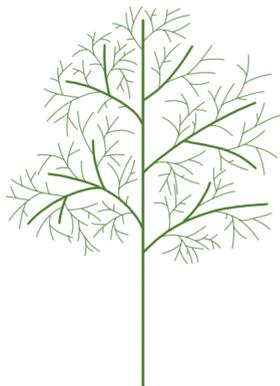
Votre participation aux réseaux sociaux n'est toutefois pas sans danger. De plus en plus d'employeurs effectuent des recherches sur la présence de leurs employés potentiels sur les médias sociaux. Une enquête menée auprès de 2 000 entreprises américaines a révélé que 52 % des employeurs utilisent les sites de réseaux sociaux pour se renseigner sur les candidats potentiels à une fonction. Ils veulent savoir si l'image présentée sur un CV ou lors d'un entretien est authentique ou si le candidat a une autre personnalité plus « réelle » dont ils devraient se méfier. Vous devez dès lors être attentif à votre comportement en ligne, car il peut avoir des répercussions sur vous en tant qu'individu et en tant que professionnel. Nous vous proposons ci-après une liste de choses à faire et à ne pas faire pour vous mettre sur la bonne voie.

À faire...

- Vérifiez vos paramètres de confidentialité de vos différents profils en ligne. Vos données peuvent-elles être vues par des personnes avec lesquelles vous n'êtes pas encore « amis » sur Facebook ? Vos informations sur Instagram ou Twitter sont-elles visibles de tous ? Les sites de réseaux sociaux que vous utilisez mettent régulièrement à jour et modifient leurs paramètres de confidentialité et d'affichage dans le fil d'actualité. Pour vous assurer que votre profil est privé et uniquement visible par les personnes que vous connaissez et en qui vous avez confiance, vérifiez régulièrement les paramètres de confidentialité et assurez-vous que seuls vos « amis » ont accès à votre profil, vos photos, etc. Parcourez les autres paramètres de confidentialité et choisissez l'option la plus sûre pour préserver au maximum votre vie privée.
- Réfléchissez à deux fois avant de mettre en ligne des publications potentiellement insultantes. Une fois votre publication en ligne et visible par le monde entier, il vous sera très difficile de l'effacer totalement. Bien qu'il s'agisse de réseaux sociaux privés qui ne sont pas directement liés à votre vie professionnelle, un nombre croissant d'employeurs effectuent des recherches sur leurs employés potentiels sur Facebook, Twitter, etc. afin d'en savoir plus sur eux. Ne laissez pas une critique acerbe ou une « blague » que vous avez publiée dans la précipitation et sans réfléchir revenir vous hanter dans les années à venir...
- Profitez des joies du réseautage social ! Si l'utilisation des réseaux sociaux comporte indéniablement des risques, en faisant preuve de prudence lorsque vous publiez des photos et des informations et en définissant les paramètres de confidentialité appropriés, vous pouvez sans problème continuer à étendre votre présence sur les réseaux sociaux en toute sécurité.

À ne pas faire...

- Publier des photos compromettantes de vous. De même, ne laissez personne publier des photos de vous sans votre accord. Chacun sait qu'il est difficile d'effacer totalement des photos publiées sur le web. Une photo « amusante » que vous publiez à 18 ans pourrait se révéler moins amusante pour un employeur lorsque vous aurez 28 ans !
- Utiliser un langage inapproprié ou blessant en ligne : vous donnez une très mauvaise impression de vous, ce qui risque de dissuader un employeur de vérifier votre expérience professionnelle.
- Écrire des choses négatives sur d'autres personnes en ligne. Nous ressentons tous le besoin d'exprimer notre mécontentement à l'égard d'un collègue ou patron à un moment ou un autre. Gardez ces griefs pour vos conversations privées avec vos amis et votre famille. Les réseaux sociaux sont des forums publics. Vous n'êtes peut-être pas « ami » avec votre patron en ligne, mais vous pourriez avoir des amis en commun... N'oubliez pas que Twitter est un réseau très public et que Facebook vous permet de voir les commentaires d'amis d'amis. Vos critiques « privées » risquent dès lors très fort de devenir publiques et de se répandre.
- Annoncer un nouvel emploi en ligne avant de commencer officiellement à assumer la fonction : il arrive que des emplois soient proposés et acceptés, sans pour autant se concrétiser. Par exemple, parce que l'organisation manque de budget, parce que la personne qui démissionnait a changé d'avis ou pour des centaines d'autres raisons. Quelle que soit la raison, il est plus prudent d'attendre d'avoir réellement commencé à travailler avant de l'annoncer au monde entier, ne fût-ce que pour éviter d'être dans l'embarras et de devoir révéler que votre nouvel emploi est tombé à l'eau.



Ressources supplémentaires

Partie 1 : Créer une présence en ligne sur LinkedIn (Aide LinkedIn - en anglais)

<https://www.youtube.com/watch?v=3bKi7d-kG4A>

Partie 2 : Interagir avec votre réseau LinkedIn (Aide LinkedIn - en anglais)

<https://www.youtube.com/watch?v=W7OlvG5Z9Mk>

LinkedIn Premium : Exploiter au maximum votre compte Premium (Aide LinkedIn - en anglais)

<https://www.youtube.com/watch?v=57iFKVLHCMO>

Comment exploiter au maximum les pages « Entreprise » sur LinkedIn (en anglais)

<https://www.youtube.com/watch?v=cfs-hB4nqo4>

Créer un profil étudiant efficace – Fiche de conseils (en anglais)

https://university.linkedin.com/content/dam/university/global/en_US/site/pdf/TipSheet_BuildingaGreatProfile.pdf

Comment réseauter sur LinkedIn – Fiche de conseils (en anglais)

https://university.linkedin.com/content/dam/university/global/en_US/site/pdf/TipSheet_NetworkingonLinkedIn.pdf

Utiliser LinkedIn pour trouver un emploi ou un stage – Fiche de conseils (en anglais)

https://university.linkedin.com/content/dam/university/global/en_US/site/pdf/TipSheet_FindingaJoborInternship.pdf



Erasmus+

*This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author and
the Commission cannot be held responsible for
any use which may be made of the information contained therein.*

